

**ПРОГРАМА ОНЛАЙН-СЕМІНАРУ
«ДІЇ ПРАЦІВНИКІВ ДО, ПІД ЧАС ТА ПІСЛЯ ОБШУКУ»
16 - 18 БЕРЕЗНЯ 2022 РОКУ**

ВЗЯВШИ УЧАСТЬ В НАШОМУ ЗАХОДІ, ВИ ЗМОЖЕТЕ ОТРИМАТИ ВІДПОВІДІ НА НАСТУПНІ ПИТАННЯ:

**ЗАНЯТТЯ 1
16 БЕРЕЗНЯ 2022 РОКУ
17.00-18.30**

1. Що таке обшук і з якою метою він проводиться?
2. Навіщо потрібен адвокат на обшуку? Яка його основна роль і функції? Чим допоможе адвокат і чи зможе реально захистити?
3. Коли очікувати обшук? Які непрямі ознаки візиту правоохоронців?
4. Як правильно розподілити ролі в колективі на випадок обшуку? Чи потрібно це взагалі робити?
5. Що робити якщо вручили рішення суду про обшук?
6. На які реквізити ухвали суду про обшук потрібно звернути особливу увагу?
7. Як поводитися за «п'ять хвилин» до обшуку?
8. Як ефективно комунікувати з правоохоронцями до обшуку?

**ЗАНЯТТЯ 2
17 БЕРЕЗНЯ 2022 РОКУ
17.00-18.30**

9. Які превентивні заходи захисту особистого майна співробітника?
10. У чому полягає «правило чистого столу»?
11. Чим займатися «12 годин» під час обшуку?
12. Як комунікувати зі слідчим під час обшуку?
13. Чи можливий «особистий обшук» співробітника під час проведення обшуку?
14. Чи законно відмовити слідчому у наданні пояснень?
15. Що робити, коли вручають повістку на допит?
16. Як комунікувати з учасниками обшуку, чи варто задавати і відповідати на питання?

**ЗАНЯТТЯ 3
18 БЕРЕЗНЯ 2022 РОКУ
17.00-18.30**

17. Чи можуть затримати під час обшуку?
18. Чи варто допомагати описувати і пакувати вилучені під час обшуку речі?
19. Чи варто знайомитися і підписувати протокол обшуку?
20. Чи потрібно писати зауваження в протоколі обшуку?
21. Чи потрібно отримувати копію протоколу обшуку?
22. Що робити після проведення обшуку: розбігатися чи ні?
23. Які правила поведінки в соціальних мережах до, під час і після обшуку?

Наші контакти:
+380(44)465 64 07
E-mail: info@ovcharov.academy